

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ. (Ε.Ε.Ε.Ε.)**

ΑΡΘΡΟ 1.

Σύσταση- Τίτλος- Έδρα

Η Επιτροπή Έκδοσης Εφημερίδας και Εντύπων (**Ε.Ε.Ε.Ε.**) του Συλλόγου συγκροτείται βάσει του άρθρου 30 του καταστατικού του Συλλόγου Χομοριτών «Η Αγία Παρασκευή», σύμφωνα με το οποίο «Το Δ.Σ. του Συλλόγου μπορεί να ιδρύσει επιτροπές από μέλη ή μη για τη διεκπεραίωση ειδικών θεμάτων και συντάσσει κανονισμούς λειτουργίας τους».

Έχει έδρα την Αθήνα και στεγάζεται στο κτίριο επί της οδού Μουργκάνας 24, 19 400, Κορωπί

ΑΡΘΡΟ 2.

Σκοπός.

Σκοπός της Ε.Ε.Ε.Ε. είναι να συμβάλει με τον έντυπο (εφημερίδες, Περιοδικά) και ηλεκτρονικό τύπο (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο) στην υλοποίηση των καταστατικών επιδιώξεων του Συλλόγου Χομοριτών και ειδικότερα:

- ❖ Να φέρει με τα έντυπά της σε επικοινωνία τους **απανταχού Χομορίτες**, να καλλιεργεί πνεύμα **ενότητας** και να δημιουργήσει κλίμα **συνεργασίας** και **αλληλοβοήθειας** ανάμεσά τους.
- ❖ Να βοηθήσει στη δημιουργία προϋποθέσεων ζωντανής μεταξύ των επικοινωνίας, με κέντρο ενδιαφέροντος το χωριό τους.
- ❖ Να δημιουργήσει και να ενισχύσει το αίσθημα του «συνανήκω»
- ❖ Να διευρύνει τη γνώση και να διαδώσει την πληροφορία και την αντικειμενική ενημέρωση.
- ❖ Να κάνει γνωστή την ιστορία του χωριού μας για να αγαπηθεί όσο το αξίζει.
- ❖ Να αποτρέπει με την αρθρογραφία της δυσμενείς καταστάσεις για το χωριό και να προωθεί αυτές που το εξυπηρετούν. Να συμβάλει στην τουριστική, κοινωνική, ιστορική, πολιτιστική κ.τ.λ. ανάπτυξη και προβολή του χωριού μας
- ❖ Να προβάλλει τη νεολαία του χωριού και να βοηθήσει στην ενεργοποίησή της
- ❖ Να τέρπει και να διασκεδάζει τους αναγνώστες της.

Άρθρο 3 Διοίκηση.

Συγκρότηση της επιτροπής σε σώμα

3.1 Η Ε.Ε.Ε.Ε. τελεί υπό την εποπτεία του Δ.Σ. του Συλλόγου Χομοριτών «Η Αγία Παρασκευή» και διοικείται από 5/λή Επιτροπή (Δ.Ε.) τετραετούς θητείας.

3.2 Ο Διευθυντής της Επιτροπής **εκλέγεται** από τη Γενική Συνέλευση, ύστερα από πρόταση του Δ. Σ, ή και μελών της Γεν. Συνέλευσης και ταυτόχρονα **εξουσιοδοτείται** να επιλέξει τους **τέσσερις τακτικούς** συνεργάτες του, οι οποίοι από κοινού με το Δ/ντή, θα αποτελέσουν την Επιτροπή Διοίκησης της Εφημερίδας και κάθε έντυπου και ηλεκτρονικού μέσου ενημέρωσης και επικοινωνίας. Ο Δ/ντής επιλέγει επίσης και τους **δύο έως τρεις αναπληρωματικούς** της Επιτροπής

3.3 Ο Δ/ντής της Επιτροπής καλεί σε συνεδρίαση τα 6 ή 7 μέλη για τη συγκρότηση της Επιτροπής σε σώμα. Με ψηφοφορία ορίζεται ο Υποδιευθυντής, ο Γραμματέας, ο Οργανωτικός Γραμματέας, ο Ταμίας και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Συντάσσεται πράξη, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται στο Δ.Σ. του Συλλόγου. **Ο Δ/ντης, ο Γραμματέας και ο Ταμίας διενεργούν από κοινού την οικονομική διαχείριση της Επιτροπής και αποδίδουν λογαριασμό στον ταμία του Συλλόγου με τη λήξη κάθε Οικ. Έτους.**

3.4 Η επιτροπή Εκδόσεων μπορεί να πλαισιώνεται τοπικά και περιφερειακά από συνεργάτες και ανταποκριτές και να αναθέτει τη διαχείριση του τμήματος Ηλεκτρονικής υποστήριξης σε εξειδικευμένα και έμπειρα άτομα.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής.

Τα μέλη της Επιτροπής Έκδοσης Εφημερίδας και Εντύπων έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες και ευθύνες:

4.1.Ο Διευθυντής Σύνταξης εκπροσωπεί την Επιτροπή ενώπιον κάθε Δημόσιας, Δημοτικής, Εκκλησιαστικής Αρχής και Υπηρεσίας και σε περίπτωση κολλήματος αυτού τον εκπροσωπεί ο Αντιπρόεδρος ή άλλο μέλος της Επιτροπής αρμοδίως εξουσιοδοτημένο. Επίσης ο Διευθυντής προεδρεύει των συνεδριάσεων, υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία, καθώς και τα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών, σε συνεργασία με τον γραμματέα και τον ταμία.

4.2 6.2. Ο Υποδιευθυντής αναπληρώνει το Διευθυντή Σύνταξης, όταν εκείνος απουσιάζει ή καλύπτεται στην άσκηση των καθηκόντων του. Βοηθάει το Γενικό Γραμματέα στο έργο του και εκτελεί τα καθήκοντα που μπορεί να του αναθέσει η Επιτροπή.

4.3 Ο Γραμματέας τηρεί το αρχείο της ΕΕΕΕ, διακινεί την αλληλογραφία , συντάσσει τα πρακτικά **συνεδριάσεων και συνυπογράφει με τον Διευθυντή τα εντάλματα πληρωμών και τα λοιπά έγγραφα.**

4.4 Ο Οργανωτικός Γραμματέας έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα για την τήρηση του Μητρώου Μελών της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ και την ανελλιπή ενημέρωσή του. Είναι υπεύθυνος για τη διασύνδεση της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ με άλλα έντυπα συλλόγων και οργανώσεων της ομογένειας, του Δήμου και της Επαρχίας. Οργανώνει το δίκτυο ανταποκριτών εντός και εκτός Ελλάδος. Τον Οργανωτικό Γραμματέα βοηθάει στο έργο του ο Δ/ντής .

4.5 Ο Ταμίας τηρεί τα βιβλία εσόδων και καταχωρεί τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών και ομού με το Δ/ντή και το Γραμματέα διαχειρίζονται τα οικονομικά της Εφημερίδας και αποδίδει λογαριασμό στον Ταμία του Συλλόγου.

4.5 Τα τακτικά μέλη της Επιτροπής μετέχουν στις συνεδριάσεις και στις ψηφοφορίες, οι οποίες μπορεί να γίνονται με τη βοήθεια Ηλεκτρονικών συστημάτων. Στις συνεδριάσεις αυτές:

- ❖ Φροντίζουν και ετοιμάζουν τις παραλαβές και τις αποστολές των εντύπων.
- ❖ Ενημερώνουν ανελλιπώς το Μητρώο διευθύνσεων και φροντίζουν για τη διεύρυνσή του.
- ❖ Επιλέγουν βοηθούς και συνεργάτες.
- ❖ Αποφασίζουν από κοινού για το περιεχόμενο των εντύπων. Ο Δ/ντής Σύνταξης, είκοσι (20) ημέρες πριν να παραδοθεί το υλικό της εφημερίδας για στοιχειοθέτηση και εκτύπωση, εισηγείται στην Επιτροπή Έκδοσης Εφημερίδας τα θέματα-άρθρα που περιλαμβάνει το υπό έκδοση φύλλο και από κοινού με τα μέλη **εγκρίνουν** ή απορρίπτουν αιτιολογημένα τη δημοσίευση των εργασιών αυτών. Εγκρίνονται εργασίες για δημοσίευση, των οποίων το περιεχόμενο συμβάλει στην υλοποίηση των σκοπών του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού και πληρούνται επιπλέον τα παρακάτω κριτήρια:

α) Να έχουν περιεχόμενο ιστορικό, λαογραφικό, αρχαιολογικό, κοινωνικοπολιτικό, λογοτεχνικό. Οικολογικό γενικού ή τοπικού ενδιαφέροντος, σχετικό με τη ΧΟΜΟΡΗ, το ΔΗΜΟ και την ευρύτερη ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ. Τα άρθρα και τα σχόλια να είναι επώνυμα, να μην θίγουν την αξιοπρέπεια του αναγνώστη, να μην είναι προϊόν αντιγραφής και να μην περιέχουν υβριστικό περιεχόμενο. Οι μελέτες με επιστημονικό περιεχόμενο να συνοδεύονται απαραίτητα με ακριβείς παραπομπές σε σελίδες συγκεκριμένων πηγών και σε περίπτωση που τα αναγραφόμενα βασίζονται στην παράδοση, τούτο να αναφέρεται ρητά σε κάθε περίπτωση.

β) Να είναι δακτυλογραφημένες στη μία πλευρά της σελίδας. Το κάθε άρθρο να μην ξεπερνάει τις 650 λέξεις για κάθε δημοσίευση. (Περίπου μία σελίδα Α4, γραμματοσειράς Νο 11, με μονό διάστιχο.) Να είναι γραμμένο σε μονοτονικό σύστημα και κατά προτίμηση να παραδίδεται στο Δ/ντή σε ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 5

Βιβλία της Ε.Ε.Ε.Ε

Η Ε.Ε.Ε.Ε τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

- α) Βιβλίο Πράξεων β) **Βιβλίο Ταμείου** γ) Διπλότυπα εισπράξεων και πληρωμών
- δ) Μητρώο μελών και συνδρομητών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 6.

Πόροι της ΕΕΕΕ

6.1 Οι επιχορηγήσεις από το Δήμο και τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, το Υπουργείο Πολιτισμού, του Συλλόγου Χοροριτών και από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

6.2 Από κάθε φύσεως προαιρετικές εισφορές, δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοτήματα, οικονομικές ενισχύσεις διαφόρων φορέων, συλλόγων και Εταιριών, εράνους και λαχειοφόρους αγορές και γενικά από έσοδα προερχόμενα από διοργανώσεις εκδηλώσεων, καλλιτεχνικών παραστάσεων.

6.3 Από ενοίκια κινητής ή ακίνητης περιουσίας.

6.4 Τα έσοδα αυτά καταθέτονται σε Τραπεζικό λογαριασμό και αποτελούν περιουσιακό στοιχείο του Συλλόγου και της Εφημερίδας.

Άρθρο 7

Διάθεση πόρων.

7.1 **Οι πόροι της ΕΕΕΕ διατίθενται αποκλειστικά για την κάλυψη των εκδοτικών δραστηριοτήτων της Επιτροπής, καθότι τα έντυπά της διατίθενται αφιλοκερδώς.**

7.2 Σε περίπτωση που με τις προσφορές και δωρεές παρουσιαστεί **πλεόνασμα**, μπορεί **με απόφασή της Επιτροπής** να διατεθεί ένα μέρος για εκδηλώσεις πολιτιστικού περιεχομένου στο χωριό.

Άρθρο 8

Έλεγχος οικονομικών και λοιπών πεπραγμένων.

8.1 Τον έλεγχο των οικονομικών πεπραγμένων της Επιτροπής διενεργεί κάθε διετία το Δ.Σ. του Συλλόγου και τα δεδομένα του ελέγχου παρουσιάζονται στη Γεν. Συνέλευση προς επικύρωση.

8.2 Το γενικότερο έργο της Επιτροπής (Εκδοτική δραστηριότητα-Διοίκηση) παρουσιάζεται κάθε 2/ετία από το Δ/ντή Σύνταξης στη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου και ζητά ψήφο εμπιστοσύνης. Σε περίπτωση καταψήφισης των οικονομικών ή Διοικητικών πεπραγμένων της Επιτροπής, εκλέγεται νέος Δ/ντής Σύνταξης.

Ακροτελεύτιο Άρθρο 9

Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, η ΕΕΕΕ καλεί Γενική Συνέλευση των μελών-Συνδρομητών-αναγνωστών της στην έδρα της, η οποία εκλέγει Προσωρινή Εξελεγκτική Επιτροπή και προτείνει στη ΕΕΕΕ. να προβεί άμεσα στην καταστατική κατοχύρωση του οργάνου. Τη λειτουργία της Επιτροπής παράλληλα και αυτόνομα ως οργάνου των **απανταχού Χοροριτών** μπορεί να αποφασίσει η Γ.Σ. των μελών του Συλλόγου, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής.

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ

Αντώνης Δρόσος Εκδότης, Δ/τής σύνταξης

Κώστας Δρόσος Υ/ντής Σύνταξης

Ανδρέας Χαντζής, Γραμματέας

Κώστας Χαντζής, Οργανωτικός Γραμματέας

Κολοκύθας Χρ. Γεώργιος, Ταμίας

Αναπληρωματικά μέλη:

Καλαρά Έλση

Ζούμπας Ευαγγ. Κώστας